



forma spotkania: szkolenie stacjonarne, online lub w wersji hybrydowej

miejsce: do ustalenia

czas trwania: 1 lub 2 dni szkoleniowe lub odpowiednio 2 lub 4 sesje online

maksymalna liczba uczestników: 12 osób

Prowadzenie rozmów rozwojowych

Kluczowe zagadnienia merytoryczne:

- Rola rozmowy rozwojowej w organizacji.
- Przygotowanie się do rozmowy rozwojowej – struktura, etapy i kontrola.
- Zasady prowadzenia rozmów rozwojowych.
- Stworzenie atmosfery wzajemnego zaufania, przekazanie celu spotkania.
- Kluczowe umiejętności komunikacyjne potrzebne do prowadzenia rozmów rozwojowych, w tym aktywne słuchanie i zadawanie odpowiednich pytań.
- Rozpoznawanie i rozwijanie potencjału: jak identyfikować ukryty potencjał pracownika i wspierać jego rozwój zawodowy.
- Ustalanie działań rozwojowych i planów naprawczych.
- Trudne sytuacje podczas rozmowy rozwojowej, reakcja na silne emocje rozmówcy.
- Dostosowywanie rozmów do indywidualnych potrzeb: jak dopasować podejście do rozmów rozwojowych w zależności od osobowości i potrzeb pracownika.