



**forma spotkania:** szkolenie stacjonarne, online lub w wersji hybrydowej

**miejsce:** do ustalenia

**czas trwania:** 1 lub 2 dni szkoleniowe lub odpowiednio 2 lub 4 sesje online

**maksymalna liczba uczestników:** 12 osób

# Kultura informacji zwrotnej

## Kluczowe zagadnienia merytoryczne:

- Po co nam feedback? Znaczenie informacji zwrotnej: zrozumienie roli i korzyści płynących z regularnej i konstruktywnej informacji zwrotnej w miejscu pracy.
- Budowanie kultury feedbacku: jak stworzyć środowisko, w którym udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej jest normą i wspiera rozwój.
- Zasady udzielania efektywnej informacji zwrotnej: techniki i zasady udzielania feedbacku. Odbieranie i przyjmowanie feedbacku: Jak skutecznie odbierać i reagować na informacje zwrotne.
- Komunikaty i ich siła – przegląd komunikatów wspierających i osłabiających.
- Modelowanie feedbacku - jak liderzy mogą modelować właściwe podejście do informacji zwrotnej i komunikować je w sposób wspierający.
- Zarządzanie emocjami: jak radzić sobie z emocjami, które mogą pojawić się podczas udzielania i otrzymywania informacji zwrotnej.
- Techniki udzielania feedbacku – praktyczne ćwiczenia umiejętności.