



forma spotkania: warsztaty stacjonarne, online lub w wersji hybrydowej

miejsce: do ustalenia

czas trwania: 1 lub 2 dni szkoleniowe lub odpowiednio 2 lub 4 sesje online

maksymalna liczba uczestników: 12 osób

Efektywna komunikacja menedżerska

Kluczowe zagadnienia merytoryczne:

- Podstawy komunikacji menedżerskiej: kluczowe zasady efektywnej komunikacji w roli lidera, w tym budowanie zaufania i autorytetu.
- Wprowadzenie do modelu Extended DISC®.
- Lider_ka nowej ery – z zastosowaniem kwestionariusza Extended DISC®, mocne strony i pięty Achillesowe lider_ki.
- Style komunikacji interpersonalnej i konflikt.
- Błędy atrybucji (oceny) i spostrzegania (osób, zdarzeń) wpływające na porozumienie.
- Przekazywanie informacji – jasność przekazu, konstruowanie wypowiedzi, zgodność komunikacji werbalnej i niewerbalnej, rola intencji.
- Kluczowa rola pytań – rodzaje pytań, zastosowanie, stosowanie w sytuacji przekazywania zasad i obowiązków.
- Monitorowanie odbioru informacji: parafraza i klaryfikacja.
- Umiejętność komunikowania celów i delegowania zadań.
- Informacja zwrotna w pracy menedżera.